


РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за управление на контролната среда		
	СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 1 от 12/04/2017г.	Стр. 1 от 14
Изменение 06/01/2025г.			

# СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН ЗА ПЕРИОДА 2025г. -2028г.

 Утвърдила: _____ (Илияна Ферева-Зелева) 06.01.2025г. (подпис) (имена) (дата)	Копие N_1
--	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_02
		Изменение 06/01/2025г.	стр.2 от 14

## I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегическият план на Районен съд - Девин представлява система от последователни цели и мерки, изпълнението на които води до ефикасност, устойчивост, прозрачност и обществено доверие в съда, като оформи облика му на обективен, гарантиращ и защитаващ правата на гражданите правораздавателен орган на Република България.

Преимуществено определените стратегически цели и приоритети са обособени въз основа на анализ на направените констатации и препоръки, материализирани в актове и доклади за работата на съда от страна Инспектората, Одитни проверки, Анализ на риска в работата, годишните отчетни доклади за дейността на Районен съд -Девин и за миналият управленски мандат, становища и предложения на съдии, служители, адвокати, страни по дела в съда и представители на медии.

## II. ПРИОРИТЕТИ

1. Оптимизиране на управлението в съда за обезпечаване на ефективно, срочно и достъпно правораздаване
2. Оптимизиране и подобряване на административната дейност в Районен съд - Девин и организацията на съдебната администрация за повишаване качеството на работа, постигане на обективност и оптимизиране нивото на предлаганите услуги.
3. Поддържане и повишаване нивото на компетентност на персонала в Районен съд - Девин.
4. Повишаване на общественото доверие в Районен съд - Девин чрез:
  - вътрешно организационни дейности;
  - работа с медиите;
  - насоченост към различни групи в обществото;
  - борба с корупцията
5. Ефективно използване на информационните технологии за подобряване качеството на правораздавателната дейност в Районен съд - Девин.
6. Обмен на добри практики и участие при изготвянето на законопроекта и инициативи относно нормативната уредба, свързана с работата на съда.

## III ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Основните принципи, които следва да бъдат възприети и обезпечени с работата на съда през управленския мандат са:

- Повишаване на общественото доверие;

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_02
		Изменение 06/01/2025г.	стр.3 от 14

- Етично поведение, висока отговорност и морал;
- Достъпно, прозрачно и срочно правосъдие;
- Равенство, справедливост и предвидимост;
- Непрекъснато усъвършенстване;
- Независимост и отчетност;

#### IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Качествено, срочно, прозрачно и достъпно правосъдие.
2. Развитие на човешките и материалните ресурси на съда;
3. Откритост и улеснен достъп до съдебната информация
4. Антикорупционна управленска политика и предотвратяване конфликти на интереси
5. Повишаване на общественото доверие в работата на съда
6. Обмен на добри практики и участие при изготвянето на законопроекти и инициативи относно нормативната уредба, свързана с работата на съда

#### V. ПРИОРИТЕТИ, ДЕЙСТВИЯ И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕ СПОСОБИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ И ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

За изпълнение на определените стратегически цели се предвиждат конкретни приоритети в различните аспекти от работата на съда, мерки за тяхното постигане, както и способности за измерване на достигнатите резултати.

*За постигането на качествено, срочно и достъпно правосъдие са обособени следните приоритетни мерки и способности:*

##### **1. Оптимизиране управлението на съда, чрез:**

- Събиране на информация, периодичен анализ на проблемните области в работата на съда /в това число анализ на риска/ и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за разрешаването им.

- Периодичен анализ на практиката на съда и ефекта от приложението на нови законодателни политики и нормативни актове, с цел нейното уеднаквяване.

- Създаване и въвеждане на обективни измерители за натовареност на съдиите, периодичен анализ за съразмерност в тази натовареност и предоставяне на съизмерима времева възможност на всички съдии за изпълнение на възложените им трудови функции.

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_02
		Изменение 06/01/2025г.	стр.4 от 14

- Насърчаване и обезпечаване специализацията на съдии по материя, чрез участия в обучения.

- Въвеждане на вътрешно организационни правила за работата на съдиите и разглежданите от тях съдебни дела по време на дежурства.

- Ефективно използване на статистически данни за работата на съда посредством ЕИСС

/натовареност, разгледани, неприключени и приключени съдебни дела, спазване на срокове за управление и приключване на съдебните дела, срочност при изписване на съдебните актове, причини при просрочие, отводи и причини за тях, върнати обвинителни актове на прокуратурата, възобновени дела след даден на делото ход по същество др. /

- Създаване на организационна възможност за работа в постоянни екипи /съдия - съдебен секретар-деловодител/, с цел постигане на максимална бързина, рутина и оптимизиране на процеса по управление на делата по съдебни състави.

- Актуализиране на вътрешни правила за случайното разпределение на делата и конкретните и нормативно предвидени изключения от тях. Популяризиране на тези правила по подходящ начин.

- Актуализиране на вътрешни правила за подаване на сигнали и жалби срещу нарушения на магистрати и служители в съда и популяризирането на тези правила по подходящ начин.

- Допълване и доразвиване на наличните вътрешни счетоводни правила и счетоводни политики за работа на съда, при съобразяване на одитните препоръки.

- Анализ и предприемане на организационни управленски решения за интегриране на ползваните софтуери за работа в Районен съд - Девин и другите районни съдилища, както и възможност за служебно ползване на информация за адреси на страни в процеса, чрез ползване на база данни при НБД на МВР, ГРАО и Бюро съдимост, с цел по-бърз обмен на такава информация и оптимизиране процесите по призоваването и управление на съдебните дела. Организационни решения и намиране на техническа възможност за електронен обмен на информация и интегриране на база данни по делата с органите на досъдебната фаза в процеса, включително и чрез използване на наличният вече електронен обмен на информация между РС, ТО-гр.Девин към РП Смолян и ОС.

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_02
		Изменение 06/01/2025г.	стр.5 от 14

- Периодични срещи с представители на Окръжен съд и окръжни магистрати от различните отделения с оглед разрешаване на възникнали процедурни въпроси и проблеми в работата на районните съдии и уеднаквяване практиката на съда по идентични казуси.

- Периодичен анализ на практиката на съда и ефекта от приложението на нови законодателни политики и нормативни актове, с цел нейното уеднаквяване.

- Периодични срещи и обсъждане на проблеми в работния процес с Териториално отделение-гр.Девин към Районна прокуратура Смолян с оглед намирането на адекватни решения за оптимизиране качеството и сročността на наказателното производство.

- Периодични срещи с други органи и институции, имащи отношение към съдебният процес, с оглед разрешаването на възникнали процедурни проблеми и обезпечаване бързина и сročност на съдебните процедури по образуване и движение на делата, връчване на съдебни книжа и представяне на необходими доказателства в съдебният процес .

- Периодични срещи с представители на Адвокатски съвети за обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми във връзка с работата на съда, предотвратяване шиканирането на процеса при недобросъвестни прояви на адвокати в рамките на съдебните дела, както и относно процедурата по предоставяне на правна помощ, с цел повишаване качеството на тази правна помощ .

- Обсъждане възможността и създаване на вътрешни правила за електронен обмен на съдебни книжа и заключения по съдебни експертизи, в допустимите от закона случаи.

- Създаване и прилагане на правила за работа с деца и с лица от уязвими групи /жертви на насилие и/или престъпление, психично болни, бежанци, лица в неравностойно социално положение, лица от малцинства и др./ Популяризиране на тези правила по подходящ начин.

- Разработване на методология и въвеждане на принципи за мотивиране на магистратите при постигането на високи положителни резултати в работата, чрез предвиждане на поощрения /ДМС в съответен размер, повишение в ранг и завишаване на съответните атестационни показатели и др./

- Предприемане на адекватни и навременни дисциплиниращи мерки при обективно констатиране на дисциплинарни нарушения.

**Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат:**

- Периодичната проверка на обществената оценка за работата на съда;

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_02
		Изменение 06/01/2025г.	стр.6 от 14

- Докладите на Инспектората при ВСС след извършени проверки в съда;
- Атестационните оценки на съдиите и служителите;
- Съпоставка за изпълнението на този приоритет в сравнение с другите районни съдилища за конкретни периоди,
- Периодични отчети за работата на съда, периодични анализи, отчети на прокуратурата, адвокатурата, ОДП на МВР и др.

## **2. Оптимизиране и подобряване дейността на администрацията в съда и предоставяните административни услуги на гражданите, чрез:**

- Периодичен анализ на ефективността и проблемните области в работата на съдебната администрация и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за разрешаването им.
- Актуализиране на въведените вътрешни организационни правила на административните услуги за гражданите и адвокатите по делата. Популяризирането на тези вътрешни правила за обществеността и адвокатите по подходящ начин.
- Изготвяне и одобряване на годишни работни планове за съдебните служители с цел оптимизирано и по-ефективно използване на работното им време за дейността на съда при съобразяване обективните показатели за съразмерна натовареност.
- Въвеждане на вътрешни организационни правила за работа на съдебните служители по дежурства.
- Оптимизиране на организационната структура чрез определяне на отговорници по съдебните служби и пренасочване работата на съдебни служители в различни проблемни области, с цел търсене на възможности за перманентно опростяване работните процеси, документооборота по делата и предоставяните на гражданите съдебни услуги и информация.
- Създаване и въвеждане на обективни измерители за натовареност на служителите, периодичен анализ за съразмерност в тази натовареност и предоставяне на съизмерима времева възможност за изпълнение на възложените им трудови функции.
- Актуализиране на създадените вътрешни правила за атестирането на съдебни служители при ползване съществуващата нормативна уредба в тази насока за изходна база и въвеждане на допълнителни изисквания, с оглед обезпечаване максимална обективност на атестационната оценка

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_02
		Изменение 06/01/2025г.	стр.7 от 14

- Създаване на Комисия по етика за съдебните служители и правила за компетентността и работата на тази комисия.

- Разработване на методология и въвеждане на принципи за мотивиране на съдебните служители при постигането на високи положителни резултати в работата, чрез предвиждане на поощрения /ДМС в съответен размер, повишение в ранг и завишаване на съответните атестационни показатели /.

- Предприемане на адекватни и навременни дисциплиниращи мерки при обективно констатиране на дисциплинарни нарушения.

**Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат:**

- Докладите на Инспектората при ВСС след извършени проверки за работата на съда, касаещи дейността на администрацията /работа по срочни книги и движение на делата/;

- Периодично събиране и анализ на информацията по определените обективни критерии за натовареност за всяка от службите в съда с оглед естеството на извършваната в нея дейност;

- Периодичните атестации на съдебните служители, резултати от дисциплинарни производства, конкретни данни за работа на съдебната администрация при постъпване на жалби или похвали от страна на граждани и адвокати;

*За постигане развитие на човешките и материалните ресурси в съда са обособени следните приоритети, мерки и способности*

**1. Обезпечаване на възможност и насърчаване на обучения, повишаване на квалификацията на съдиите и служителите в Районен съд чрез:**

- Създаване на регистър за обучения, семинари и квалификации на съдиите и служителите при съобразяване годишната програма на НИП, възможни други обучения /планирани от ОС, МП и други/, както и потребността за такова обучение в зависимост от материята на съдиите и необходимостта от познания за обезпечаване взаимна заменяемост по съдебните служби - за служителите.

- Активно участие на административния секретар при организирането на обучения в Районен съд - Девин за новопостъпили съдебни служители, както и за нови съдебни процедури и обезпечаване възможността за работа по съвместителство при отсъствие на съдебни служители.

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_02
		Изменение 06/01/2025г.	стр.8 от 14

- Събиране на информация и периодичен анализ относно потребностите на съдиите и служителите от обучения и квалификации по конкретни теми и проблемни области.

- Усъвършенстване на използваният програмен продукт - деловодна програма ЕИСС, за управление на делата, чрез въвеждането на индикатори за фактическа сложност на делата, с цел обезпечаване съразмерна натовареност по съдебни състави. Въвеждане на вътрешни организационни правила за определяне предмета на делото, неговото образуване и избора на конкретен шифър преди разпределянето му на съдия-докладчик.

- Периодичен анализ на състоянието на техническата база на съда и материалните му ресурси и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за подобряването и оптимизирането на условията за работа на съдиите и съдебните служители.

#### **Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат:**

- Периодичната проверка на обществената оценка за работата на съда и съдебната администрация;

- Сертифицирани оценки от НИП за нивото на обучение на съдиите и служителите или аналогични такива от други обучения и семинари;

- Периодична статистика и отчети за работата на съда и съдебната администрация, сравняване качеството на работата на съда с тази на други районни съдилища,

- Докладите на Инспектората при ВСС, периодичните атестации на съдии и съдебните служители,

*За постигане на откритост и улеснен достъп до съдебна информация са обособени следните приоритети, мерки и способности:*

#### **1. Обезпечаване откритост, познаване работата на съда и оптимизиране достъпа до съдебна информация, чрез:**

- Събиране на информация и анализ на проблемите и затрудненията за достъп до съдебна информация на обществеността, медиите и участниците по делата.

- Актуализиране на въведените вътрешни правила за достъп до съдебна информация с посочване на конкретните ограничения за такъв достъп съобразно съществуващата нормативна уредба в тази насока и тяхното популяризиране сред обществеността и участниците по делата по подходящ начин.



РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_02
		Изменение 06/01/2025г.	стр.9 от 14

- Изготвяне на информационни табла, бланки-образци и др. за улесняване достъпа до съдебна информация при нови съдебни процедури и промяна в нормативната уредба, свързана с работата на съда и страните в процеса.

- Насърчаване и продължаване работата с училища за придобиване на практически познания относно съдебният процес и работата на съда, както и с цел превенция за непълнолетните.

- Оптимизиране използването и периодичното актуализиране на Интернет страницата на съда за предоставяне на съдебна информация.

- Предприемане на адекватни организационни мерки за електронен обмен на информация с всички районни съдилища и по възможност с органите на досъдебната фаза на процеса и другите държавни структури и институции, чиято дейност е свързана с работата на съда, с цел улесняване на техният достъп до такава информация своевременно и в реално време.

- Оптимизиране на възможността за работа на деловодствата в съда и превръщането им в активен Информационен център за предоставяне на съдебна информация и копия от съдебни книжа, съобразно съществуващата нормативна уредба в тази насока.

- Изготвяне на рекламни брошури, онагледяваща постигнатите добри резултати за организацията и работата на Районен съд - Девин и популяризирането ѝ по подходящ начин сред обществеността и другите органи на съдебната система.

#### **Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат:**

- Резултати от анкети за работата на съда по този приоритет,  
- Отчети за съвместната работа със съда на прокуратури, Адвокатски съвет, следователи, ОД на МВР и др.

- Резултатите от периодично провежданите анкети за оценка работата на съда като цяло и съдебната администрация

**2.Разработване и прилагане на медийна стратегия за обезпечаване обективност, своевременност и достъпност на информацията по съдебните дела и за работата на съда като цяло, чрез:**

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_02
		Изменение 06/01/2025г.	стр.10 от 14

- Изготвяне на медийна стратегия и конкретни правила за работа с медиите в Районен съд - Девин и периодичното му адаптиране към променящата се медийна среда, при съблюдаване и актуалните нормативни условия в тази насока.

- Периодичен анализ на публикации и национални изследвания относно работата на съдилищата с медии, и използване на добри практики при такава съвместна работа.

- Обучение на съдиите и служителите за работа с различните видове медии и предоставяне на съдебна информация.

### **Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат:**

- Резултатите от провежданите анкети с медиите за оценка работата на съда по този приоритет, проучване за степента на обективност на представяната от медиите съдебна информация пред обществеността, чрез допитване и анкети сред съдии, адвокати, служители, прокурори и граждани.

*За реализирането на антикорупционната управленска политика и предотвратяване конфликти на интереси са обособени следните приоритети, мерки и способности:*

### **1. Въвеждане на мерки за превенция и борба с корупцията и конфликти на интереси, с цел поддържане на антироупционна работна среда, посредством:**

- Периодичен анализ на риска от възникване на корупционни практики и предприемане на адекватни управленски решения за изолиране на корупционни фактори в работата на съда.

- Периодичен анализ по отношение условия на организация в работата на съда, които могат да предоставят потенциална възможност за конфликт на интереси и предприемане на адекватни управленски решения за предотвратяване на такива конфликти.

- Въвеждане и използване на разработените информационни технологии и продукти за случаен подбор на вещи лица и създаването на конкретни вътрешни организационни правила за изключенията от такова разпределение /ангажираност на експерти от конкретна специалност в даден съдебен район, липса на експерт с конкретна специалност от специалност от съдебният район, обективни или субективни причини за неангажиране на експерта със съдебни експертизи/. Популяризирането на този метод за избор на вещи лица.

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_02
		Изменение 06/01/2025г.	стр.11 от 14

- Въвеждане и използване на разработените информационни технологии и продукти за случаен подбор на съдебни заседатели и създаването на конкретни вътрешни организационни правила за изключенията от такова разпределение /изискване за конкретна специалност на съдебният заседател с оглед спецификата на делото-дела с непълнолетни, икономически престъпления, обективни или субективни причини за неучастие в съдебни заседания/. Популяризирането на този метод за избор на вещи лица.

- Обезпечаване публичен достъп посредством Интернет страниците на съдилищата до информацията в предоставените по закон декларации на съдиите и съдебните служители.

- Оптимизиране използването на Интернет страницата на съда за предоставяне на възможност за подаване на сигнали за корупция и такива за конфликт на интереси по отношение на конкретни съдии, съдебни служители и случаи.

- Популяризиране и насърчаване използването на антикорупционната кутия в съда.

- Създаването и въвеждането на ефективни вътрешни организационни правила за подаване на сигнали и жалби за корупция, неетично поведение или конфликти на интереси срещу съдии и съдебни служители и популяризирането на тези правила по подходящ начин.

- Незабавна проверка и разглеждане на постъпили конкретни сигнали за корупция и конфликт на интереси за работата на съда.

- Продължаване и поддържане на създаденият регистър за съдебните отводи, периодичен анализ на причините за отвод и предприемане на адекватни управленски решения срещу неоснователни отводи на съдии.

- Обявяване и постоянно информиране по подходящ начин за размера на дължимите държавни такси по различните видове дела и за различните административни услуги в съда.

- Провеждане на открити процедури при конкурентни начала за подбор на съдебни служители.

#### **Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат:**

- Доклади на съответните комисии при ВСС при проверка и писмено становище в тази насока;

- Резултати от анкети за оценката на обществото по изпълнението на този приоритет;

- Периодични доклади на Комисиите по етика при съдилищата;

- Доклади за подадени жалби и сигнали срещу магистрати и служители;

- Резултати от използването на антикорупционната кутия,

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_02
		Изменение 06/01/2025г.	стр.12 от 14

- Резултати от дисциплинарни производства и др.

**2. Управленско планиране, отчетност, оптимално и ефективно използване на статистика и информационни технологии за постигане на този приоритет чрез**

- Планиране и вземане на управленски решения, в това число и изготвянето на прогнозен програмно-ориентиран бюджет на съда, въз основа на конкретни данни и актуална статистическа информация за работата на съда, тенденциите в постъпването на делата, движението, тяхната, продължителност, щатната и материална обезпеченост, поддържане и модернизиране на информационните технологии, при съобразяване на прогнози и тенденции относно бъдещи разходи и дейности за постигане целите на стратегическия план на съда.

- Периодичен анализ на финансовите разходи за дейността на съда и при оперативна възможност предприемането на адекватни мерки за намаляване на разходите.

- Ежегодно отчитане разходваните средства от бюджета на съда и публично оповестяване разходването на средства, представляващи финансиране дейности на съда по проекти свързани с развитие на съдебната система и подобряване работата на съда.

- Изготвяне и анализиране на периодичните отчети за цялостната дейност на съда и тяхното популяризиране по подходящ начин.

**Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат:**

- Резултати от анкети за оценката на обществото по изпълнението на този приоритет;
- Доклади на съответните комисии при ВСС.

*За повишаване общественото доверие в работата на съда са обособени следните приоритети, мерки и способности:*

**1.Обезпечаване прозрачност в работата на съда, чрез:**

- Постоянно информиране на обществеността и участниците в процеса за предоставяните от съда административни услуги и актуализиране на тази информация при необходимост;

- Периодично информиране на обществеността за конкретни инициативи на съда, вътрешни правила за работа, приложени или създадени добри практики, програми и проекти насочени към подобряване, оптимизиране на съдебната дейност и улесняване достъпа до съдебна информация;

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_02
		Изменение 06/01/2025г.	стр.13 от 14

- Оптимизиране периодичното и своевременно публикуване на съдебните актове чрез Интернет страницата на съда, при съблюдаване изискванията на ЗЗЛД и указания на ВСС в тази насока. Улесняване дистанционният достъп до тези актове.

**Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат:**

- Периодично проучване и анализ на общественото мнение и мнението на представителите на различни медии по изпълнението на този приоритет и степента на обществено доверие за работата на съда като цяло, за които проучвания при оперативна възможност могат да бъдат ангажирани и специализирани агенции за изследване на общественото мнение или да се направят такива проучвания посредством проекти на НПО.

**2. Оптимално използване на достиженията на информационните и аудио технологии за постигане на тази стратегическа цел, чрез:**

- Обезпечаване и насърчаване използването на паралелен аудио-запис на протоколите от съдебните заседания;

- Поддържане на актуализиран, достъпен и пълен електронен календар за съдебните заседания в Интернет-страницата на съда, с изрично отразяване на делата с обществен интерес, по критериите разработени от ВСС в тази насока;

- Оптимизиране на възможността за справки по делата в реално време чрез Интернет страницата на съда ;

- Обезпечаване технологичната възможност за провеждане на видеоконферентни връзки за разпит на участници по делата в предвидените от нормативните актове случаи.

**Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат:**

- Периодично проучване и анализ на общественото мнение, на представители на медиите и на страните в процеса, адвокати;

*За обезпечаване обмен на добри практики и участие при изготвянето на законопроекти и инициативи относно нормативната уредба, свързана с работата на съда са обособени следните приоритети, мерки и способности:*

**1.Обмен на добри практики за работата на съдилищата, чрез:**

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_02
		Изменение 06/01/2025г.	стр.14 от 14

- Периодични срещи с председателите на съдилищата в съдебният район на Окръжен съд –Смолян, обсъждане на проблеми в работата, обмен на идеи и добри практики с цел намирането на най-добри и адекватни разрешения на възникнали организационни проблеми;

- Периодичен обмен на информация и добри практики с други регионални съдилища в страната;

- Периодичен обмен на информация и добри практики с Окръжен съд – Смолян относно организацията на работа в съда и съдебните процедури.

**Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат:**

- Участие в периодичните работни срещи с председателите на съдилищата в съдебният район на ОС Смолян.

**2. Участие при изготвянето на законопроекти и инициативи относно нормативната уредба свързана с работата на съда, чрез:**

- Оптимизиране работата и комуникацията с ВКС, ВСС и МП при възникнали проблеми в работата, с цел намиране на най-добри управленски решения за разрешаването им, уеднаквяване практиката на съдилищата и насърчаване изготвянето на становища и предложения по и за актуални законопроекти, свързани с работата на съда и съдебната система като цяло;

- Насърчаване участието на съдии и съдебни служители в работни групи свързани с разработването на становища по законопроекти и нормативни актове;

- Участие в изграждането на проекти, насочени към отстояване независимостта и повишаване авторитета на съдийската професия;

- Продължаване участието в проекти и програми на неправителствени организации, както и участието в проекти и работни групи с организацията на МП и/или ВСС, насочени към развитие и реформиране на съдебната система, усъвършенстване и оптимизиране организацията на работа в съдилищата.

**Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат:**

- Периодичната проверка на обществената оценка за работата на съда в тази насока и мнението на съответните структури и институции, свързани с дейността на съдиите и служителите по този приоритет.